

**REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE PARTNERSKIM
„TWÓRCZA KRAINA&ŁOBUZIAKI! ZAPEWNIENIE OPIEKI DLA DZIECI DO LAT 3 SZANSĄ NA
AKTYWIZACJĘ ZAWODOWĄ ICH RODZICÓW I OPIEKUNÓW”**

REGULAMIN DOTYCZY PLACÓWKI TWORZONEJ PRZEZ PARTNERA WIODĄCEGO PROJEKTU

§1

Definicje

Użyte w niniejszym regulaminie określenia oznaczają:

1. „Partner Wiodący” – „Towarzystwo Wiedzy Powszechnej” Oddział Regionalny we Wrocławiu ul. Wagonowa 1, 53-609 Wrocław;
2. „Partner projektu” – KLAUDINE Klaudyna Cichocka-Volkov ul. Pasłęcka 2/1 54-116 Wrocław
3. „Miejsce realizacji projektu po stronie Partnera Wiodącego” - Żłobek „Twórcza kraina” ul. Trawowa 63 B, 54-401 Wrocław
4. „Biuro Projektu Partnera Wiodącego”- „Towarzystwo Wiedzy Powszechnej” Oddział Regionalny we Wrocławiu ul. Wagonowa 1, 53-609 Wrocław;
5. „Projekt” – realizowany projekt „TWÓRCZA KRAINA&ŁOBUZIAKI! ZAPEWNIENIE OPIEKI DLA DZIECI DO LAT 3 SZANSĄ NA AKTYWIZACJĘ ZAWODOWĄ ICH RODZICÓW I OPIEKUNÓW”
6. „Regulamin rekrutacji i uczestnictwa” – zbiór podstawowych informacji o Projekcie oraz zasad, w tym zasad rekrutacji, uczestnictwa i wykluczenia z Projektu;
7. „Uczestnik/Uczestniczka Projektu”- osoba spełniająca kryteria grupy docelowej, która jednocześnie podpisała Deklarację uczestnictwa w projekcie i została zakwalifikowana do udziału w projekcie;

§2

Informacja o projekcie

1. Projekt „TWÓRCZA KRAINA&ŁOBUZIAKI! ZAPEWNIENIE OPIEKI DLA DZIECI DO LAT 3 SZANSĄ NA AKTYWIZACJĘ ZAWODOWĄ ICH RODZICÓW I OPIEKUNÓW” realizowany jest w partnerstwie przez „Towarzystwo Wiedzy Powszechnej” Oddział Regionalny we Wrocławiu oraz firmę KLAUDINE Klaudyna Cichocka-Volkov w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020
2. Biuro Partnera Wiodącego Projektu: ul Wagonowa 1, 53-609 Wrocław. Biuro czynne jest w dni robocze w godzinach 08.00-16.00, tel/fax: 71 373 57 97, adres e-mail: szkolenia@twpwroclaw.pl, adres strony www.twpwroclaw.pl
3. Projekt realizowany jest przez Partnera Wiodącego w okresie od 01.11.2018 r. do 31.12.2020 r.
4. Obszar realizacji: gmina miasta Wrocław
5. Projekt dofinansowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 nr RPDS.08.04.01-02-0055/18, Oś Priorytetowa 8 Rynek pracy, Działanie 8.4 Godzenie życia zawodowego i prywatnego, Poddziałanie 8.4.1 Godzenie życia zawodowego i prywatnego – konkursy horyzontalne.

§3

Cel projektu

1. Głównym celem projektu jest ułatwienie powrotu do pracy 50 Uczestnikom Projektu tj. rodzicom/opiekunom, którzy przerwali aktywność zawodową z powodu konieczności opieki nad dzieckiem poprzez zwiększenie dostępności miejsc opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, w tym dla dzieci z niepełnosprawnościami na terenie gminy m. Wrocław.
2. Partner Wiodący projektu oraz Partner przyjmują, że w wyniku realizacji Projektu:
 - a) 32 osoby powrócą na rynek pracy po przerwie związanej z urodzeniem/wychowaniem dziecka po opuszczeniu programu,
 - b) 18 osób znajdzie pracę lub będą poszukiwały pracy po opuszczeniu programu,
 - c) 50 osób opiekujących się dziećmi w wieku do lat 3, zostanie objętych wsparciem w programie,
 - d) zostanie utworzonych łącznie 50 nowych miejsc opieki nad dziećmi w wieku do lat 3: 25 miejsc w placówce utworzonej przez Partnera Wiodącego projektu oraz 25 miejsc w placówce utworzonej przez Partnera projektu.

§ 4

Grupa docelowa

1. Uczestnikiem/uczestniczką projektu jest rodzic/opiekun (kobiety i mężczyźni) sprawujący opiekę nad dzieckiem w wieku do lat 3, w tym:
 - **32 osoby pracujące**, które chcą powrócić na rynek pracy po przerwie związanej z urodzeniem/wychowaniem dziecka (osoby przebywające na urlopie macierzyńskim, rodzicielskim¹),
 - **18 osób pozostających bez zatrudnienia i/lub na urlopie wychowawczym²** sprawujących opiekę nad dziećmi w wieku do lat 3.
2. Łącznie w projekcie wsparciem objętych zostanie 50 Uczestników Projektu, pierwszeństwo udziału w projekcie będą mieli opiekunowie dzieci z niepełnosprawnościami w wieku do lat 3.
3. W przypadku osób pozostających bez zatrudnienia wsparcie udzielane będzie wyłącznie osobom, które zobowiążą się do podjęcia zatrudnienia w okresie do 6 miesięcy od momentu podpisania umowy o świadczenie opieki nad dzieckiem.

¹ Osoby przebywające na urlopie macierzyńskim/rodzicielskim – rozumianym jako świadczenie pracownicze, który zapewnia płatny lub bezpłatny czas wolny od pracy do momentu porodu i obejmuje późniejszą krótkoterminową opiekę nad dzieckiem, są uznawane za „osoby pracujące”

² Osoby przebywające na urlopie wychowawczym – rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowaną opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, są uznawane za „osoby bierne zawodowo”, chyba że są zarejestrowane już jako „osoby bezrobotne” (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo)

§ 5

Zasady rekrutacji do Projektu po stronie Partnera Wiodącego

1. Do projektu po stronie Partnera Wiodącego zrekrutowanych zostanie 25 Uczestników Projektu spełniających kryteria Grupy Docelowej wskazane w § 4.
2. Osoby zainteresowane udziałem w Projekcie przed złożeniem dokumentów powinny zapoznać się z niniejszym Regulaminem, dostępnym na stronie internetowej Partnera Wiodącego projektu i w Biurze projektu.
3. Rekrutacja do projektu prowadzona będzie przez Partnera Wiodącego w terminie: 23.04.2019 – 17.05.2019, w tym:
 - przyjmowanie wypełnionych formularzy zgłoszeniowych: 23.04.2019 – 10.05.2019,
 - weryfikacja złożonych dokumentów: 11.05.2019 – 16.05.2019,
 - ogłoszenie listy osób zakwalifikowanych oraz sporządzenie listy rezerwowej: 17.05.2019.
4. Terminy te mogą ulec zmianie w zależności od toku realizacji Projektu.
5. Rekrutacja prowadzona będzie przez Partnera Wiodącego w Biurze Projektu. W uzasadnionych przypadkach Partner Wiodący projektu przewidują również organizację rekrutacji w innym miejscu. Za proces rekrutacji Uczestników/Uczestniczek projektu odpowiedzialny jest Kierownik projektu.
6. Osoby zainteresowane wzięciem udziału w Projekcie zobowiązane są do złożenia wypełnionego i podpisanego formularza zgłoszeniowego oraz niniejszego regulaminu, który dostępny jest na stronie internetowej Partnera Wiodącego projektu www.twpwroclaw.pl, osobiście w siedzibie biura projektu, pocztą tradycyjną na adres biura projektu lub poprzez adres e-mail: szkolenia@twpwroclaw.pl. Formularze zgłoszeniowe w wersji papierowej dostępne są również w Biurze Projektu Partnera Wiodącego. Kadra Projektu oferuje pomoc przy ich wypełnianiu w przypadku osób niepełnosprawnych.
7. Dokumentacja w projekcie przyjmowana jest w postaci:
 - formularza zgłoszeniowego – załącznik nr 1 do regulaminu
 - urzędowego zaświadczenia lub oświadczenia Uczestnika Projektu w przypadku osób zarejestrowanych w urzędach pracy jako bezrobotne – załącznik nr 5 do regulaminu
 - w przypadku osób z niepełnosprawnością odpowiedniego orzeczenia lub innego dokumentu poświadczającego stan zdrowia,
 - kopii umowy o pracę w przypadku rozpoczęcia zatrudnienia,
 - zaświadczenie od pracodawcy w przypadku osób pozostających na urlopie macierzyńskim, rodzicielskim, wychowawczym – załącznik nr 6 do regulaminu
 - aktualne zaświadczenie od pracodawcy o powrocie Uczestnika Projektu z urlopu macierzyńskiego, rodzicielskiego, wychowawczego – załącznik nr 7 do regulaminu
8. Wymagane kryteria dostępu wraz z dokumentacją, którą należy złożyć na potwierdzenie spełnienia warunków udziału:
 - wiek dziecka do lat 3- oświadczenie na podstawie Formularza zgłoszeniowego,
 - osoba zamieszkująca gminę miasta Wrocław- oświadczenie na podstawie Formularza zgłoszeniowego
 - brak zatrudnienia i /lub pozostawanie na urlopie wychowawczym bądź osoba pracująca przebywająca na urlopie macierzyńskim/rodzicielskim- oświadczenie na podstawie Formularza zgłoszeniowego, jednakże w przypadku zakwalifikowania do udziału w

projekcie należy złożyć zaświadczenie potwierdzające status na rynku pracy (załącznik 5 lub 6 do regulaminu)

9. Dodatkowe kryteria punktowane, które brane będą pod uwagę w sytuacji większej liczby zgłoszeń do udziału w projekcie, niż przewidzianych w nim miejsc żłobkowych:
 - liczba dzieci w rodzinie – za każde dziecko 2 pkt., oświadczenie na podstawie Formularza zgłoszeniowego, jednakże w przypadku zakwalifikowania do udziału w projekcie okazanie aktów urodzenia dzieci,
 - miejsce zamieszkania/zatrudnienia – dzielnica Fabryczna – 2 pkt, oświadczenie na podstawie Formularza zgłoszeniowego,
 - osoba samotnie wychowująca dziecko- 2 pkt, oświadczenie na podstawie Formularza zgłoszeniowego, jednakże w przypadku zakwalifikowania do udziału w projekcie należy złożyć załącznik nr 10 do regulaminu
 - wiek rodzica – 25 – 44 lata – 2 pkt, oświadczenie na podstawie Formularza zgłoszeniowego.
10. W trakcie weryfikacji złożonych dokumentów, kadra projektu oceni kompletność wypełnienia formularza zgłoszeniowego oraz spełnienia kryteriów formalnych i premiujących przez Kandydata na Karcie Oceny Formalnej.
11. Gdy termin naboru zostanie zakończony, a liczba miejsc w projekcie nie zostanie wyczerpana, zostanie wydana decyzja o przedłużeniu procesu rekrutacyjnego o 14 dni.
12. Ogłoszenie listy osób zakwalifikowanych. Każdy Kandydat na Uczestnika/Uczestniczkę Projektu zostanie powiadomiony telefonicznie i/lub mailowo o zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie oraz przewidywanym terminie i miejscu rozpoczęcia formy wsparcia w postaci opieki nad dzieckiem w wieku do lat 3.
13. W terminie 3 dni roboczych od uzyskania przez Kandydata informacji o zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie, Kandydat powinien dostarczyć do biura projektu dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów dostępu, o którym mowa w § 4, wypełnioną kartę informacyjną o dziecku (załącznik nr 9 do regulaminu) oraz okazać dowód osobisty w celu weryfikacji danych dot. imienia, nazwiska, nr PESEL, daty urodzenia.
14. Osoby niezakwalifikowane z powodu braku miejsc, umieszczone zostaną na liście rezerwowej. W przypadku rezygnacji rodzica/opiekuna dziecka z udziału w projekcie będzie możliwe przyjęcie nowego dziecka do żłobka z listy rezerwowej zgodnie z kryteriami rekrutacyjnymi lub po przeprowadzeniu dodatkowego naboru.
15. **Do Projektu zostaną przyjęte osoby, które spełnią wszystkie kryteria dostępu, kolejność przyjęć będzie ustalona wg liczby należnych punktów dodatkowych; przy jednakowej liczbie punktów decyduje termin złożenie kompletnego zestawu dokumentów. Pierwszeństwo udziału w projekcie będą mieli rodzice/opiekunowie dzieci z niepełnosprawnością.**

ZARÓWNO KRYTERIA FORMALNE JAK I DODATKOWE MUSZĄ BYĆ SPEŁNIONE W DNIU ZAKWALIFIKOWANIA UCZESTNIKA PROJEKTU DO UDZIAŁU W PROJEKCIE

16. Osoby zakwalifikowane do uczestnictwa w Projekcie zobowiązane są do podpisania umowy o świadczenie usług w postaci opieki nad dzieckiem w wieku do lat 3, deklaracji uczestnictwa w Projekcie w terminie 3 dni roboczych od uzyskania informacji o zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie.
17. Osoby pozostające bez zatrudnienia zobowiązane są do dostarczenia oświadczenia potwierdzającego status Uczestnika/Uczestniczki na rynku pracy (załącznik nr 5 do regulaminu), podpisania umowy o świadczenie usług w postaci opieki nad dzieckiem w wieku do lat 3, deklaracji uczestnictwa w Projekcie w terminie 3 dni roboczych od uzyskania informacji o zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie oraz do dostarczenia w okresie do 6 miesięcy od momentu podpisania umowy o świadczenie usług opieki nad dzieckiem kopii umowy o pracę/zlecenie/dzieło w przypadku rozpoczęcia zatrudnienia lub wyciągu z CEIDG w przypadku otwarcia działalności gospodarczej.
18. Osoby pracujące zobowiązane są do dostarczenia aktualnego zaświadczenia od pracodawcy o powrocie z urlopu macierzyńskiego/rodzicielskiego/wychowawczego (załącznik nr 7 do regulaminu) zbieżne z dniem rozpoczęcia udziału dziecka we wsparciu oferowanym w ramach projektu tj opiece żłobkowej.
19. Wszyscy Uczestnicy Projektu zobowiązani są do dostarczenia do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie zaświadczenia od pracodawców potwierdzające zatrudnienie na rynku pracy (załącznik nr 8) lub w przypadku osób prowadzących działalność gospodarczą wyciąg z CEIDG.
20. Zakwalifikowanie do projektu zobowiązuje Uczestników/Uczestniczki Projektu do wnoszenia, w okresie realizacji projektu tj świadczenia usługi opieki nad dzieckiem w wieku do lat 3, stałej opłaty miesięcznej w wysokości **300,00 zł** (słownie: trzysta złotych 00/100 gr).
21. Dokumenty nie podlegają zwrotowi i przechowywane są w Biurze Projektu.

§ 6 Formy wsparcia

W ramach projektu świadczona będzie opieka nad dziećmi w wieku do lat 3 w godzinach 7:00 – 17:00, codziennie od poniedziałku do piątku, w tym:

1. Całodzienna opieka nad dzieckiem w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych w godz. 7:00-17:00.
2. Realizacja programu opiekuńczo-dydaktyczno-wychowawczego uwzględniającego rozwój psychomotoryczny dziecka
3. Pełne wyżywienie – z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb żywieniowych. Wyżywienie zgodne z obowiązującymi normami – zapewniane przez firmę zewnętrzną.
4. Bieżąca diagnoza osiągnięć dzieci.
5. Pakiet zajęć terapeutyczno-edukacyjnych:
 - logopedyczne (1h/tyg/gr, 4h/m-c/gr)

- zajęcia sportowo-korekcyjne (1h/tyg/gr, 4h/m-c/gr),
 - zajęcia muzyczne-rytmika (1h/tyg/gr, 4h/m-c/gr),
 - sensoplastyka (1h/tyg/gr, 4h.m-c/gr).
6. Zajęcia prowadzone będą z uwzględnieniem indywidualnego podejścia do każdego dziecka, zgodnie z jego potrzebami i upodobaniami oraz rozwojem psychomotorycznym właściwym dla jego wieku.

§ 7

Prawa i obowiązki Uczestnika/Uczestniczki Projektu

1. Każdy Uczestnik/Uczestniczka ma prawo do:
 - otrzymania wsparcia nad opieką nad dzieckiem do lat 3 w placówkach opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 prowadzonymi przez Partnerów Projektu
 - odmowy podania danych wrażliwych dotyczących swojego statusu społecznego (przynależności narodowej lub etnicznej, faktu bycia migrantem, osobą obcego pochodzenia lub pozostawania w niekorzystnej sytuacji społecznej)
 - zapewnienia wyżywienia dziecku w żłobku;
 - zgłaszania uwag i oceny wsparcia nad opieką nad dzieckiem w placówkach opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 prowadzonymi przez Partnerów Projektu
2. Każdy Uczestnik/Uczestniczka zobowiązuje się do dostarczenia wszystkich niezbędnych dokumentów wymienionych w niniejszym regulaminie pod rygorem nie przyjęcia do realizowanego projektu oraz do:
 - przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu;
 - korzystania z otrzymanej pomocy;
 - wypełnienia ankiet ewaluacyjnych, wynikających z wymogów Projektu;
 - aktywnego uczestnictwa w życiu żłobka, zaangażowania w spotkania z jego kadrami,
 - niezwłocznego informowania o zmianach danych osobowych, kontaktowych i innych danych przedstawionych na dokumentach zgłoszeniowych do Projektu oraz o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w Projekcie,
 - bieżącego informowania personelu Partnerów Projektu odpowiedzialnych za realizację projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego udział w Projekcie;
 - dostarczania do personelu Partnerów Projektu zaświadczenia o zatrudnieniu lub statusu na Rynku pracy podczas uczestnictwa w projekcie oraz do czterech tygodni po zakończeniu projektu.
3. Pobierane czesne za pobyt dziecka w żłobku w wysokości stałej miesięcznej opłaty 300,00 zł zawiera w sobie wszystkie opłaty niezbędne przy pobycie dziecka w żłobku, m.in.:
 - całodzienne wyżywienie

- ubezpieczenie dzieci NNW, OC
- opiekę przez wykwalifikowaną kadrę
- pomoce dydaktyczne, materiały plastyczne itp.
- pakiet zajęć dodatkowych organizowanych w żłobku.

Pozostała część ww. kosztów pokrywana jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 8

Zasady rezygnacji, przerwania lub zakończenia udziału w Projekcie

1. Rezygnacja Uczestnika/Uczestniczki Projektu z udziału w Projekcie wymaga złożenia oświadczenia woli w formie pisemnej. Oświadczenie Uczestnika/Uczestniczki należy złożyć w siedzibie biura Projektu lub drogą elektroniczną.
2. Rezygnacja z udziału w Projekcie jest usprawiedliwiona w przypadku rezygnacji przez uczestnika projektu z bezpłatnej opieki nad dzieckiem do lat 3 (z przyczyn losowych i/lub innych nieprzewidzianych okoliczności życiowych), świadczonej w ramach projektu, skutkiem czego jest zakończenie udziału w Projekcie.
3. Beneficjent może dokonać jednostronnego wypowiedzenia umowy i skreślić dziecko z listy wychowanków – z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia - z powodu:
 - istotnego naruszenia przez Uczestnika/Uczestniczki postanowień Regulaminu,
 - rażącego naruszenia porządku organizacyjnego podczas form wsparcia,
 - podania nieprawdziwych danych w dokumentach rekrutacyjnych.
4. Rodzice mogą rozwiązać umowę z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia w przypadku:
 - udokumentowanego niewłaściwego sprawowania opieki nad Dzieckiem przez żłobek,
 - niezagwarantowania Dziecku bezpieczeństwa i higieny podczas pobytu w żłobku,
 - innych powodów.
5. Partner Wiodący Projektu może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia również w przypadku rozwiązania umowy z Instytucją Pośredniczącą – Dolnośląskim Wojewódzkim Urzędem Pracy.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Partner Wiodący Projektu zastrzega sobie prawo zmian organizacyjnych Projektu bądź wprowadzenia dodatkowych postanowień, wynikających również ze zmian w zakresie wytycznych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020.



Projekt dofinansowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020
NR RPDS.08.04.01-02-0055/18

2. Sprawy organizacyjne nieuregulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzygane są przez Kierownika Projektu oraz Koordynatora Partnera.
3. Postanowienia regulaminu wchodzi w życie z dniem 23.04.2019 r.
4. Oświadczam, że zapoznałem/-am się z Regulaminem niniejszego Projektu, rozumiem i akceptuję wszystkie jego zapisy oraz zobowiązuję się do jego przestrzegania.



Projekt dofinansowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020
NR RPDS.08.04.01-02-0055/18

Data/ miejscowość.....

Podpis rodzica/opiekuna prawnego:.....

Załączniki do regulaminu projektu:

Załącznik nr 1 – Formularz zgłoszeniowy do projektu – Żłobek Partnera Wiodącego Projektu – ul. Trawowa 63 b, Wrocław -

Załącznik nr 2 – Deklaracja uczestnictwa w projekcie

Załącznik nr 3 – Obowiązek informacyjny RODO

Załącznik nr 4 – Zgoda na przetwarzanie danych osobowych

Załącznik nr 5 – Oświadczenie Uczestnika Projektu – status na rynku pracy

Załącznik nr 6 - Zaświadczenie od pracodawcy 1 – o pozostawaniu na urlopie macierzyńskim/rodzicielskim/wychowawczym

Załącznik nr 7 – Zaświadczenie od pracodawcy 2 – o powrocie do pracy z urlopu macierzyńskiego/rodzicielskiego/wychowawczego

Załącznik nr 8 – Zaświadczenie od pracodawcy 3 – zaświadczenie o zatrudnieniu 4 tygodnie po zakończeniu udziału w projekcie

Załącznik nr 9 – Karta informacyjna o dziecku

Załącznik nr 10 – Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka