

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

ŻŁOBKI "TWÓRCZA KRAINA" - NOWE MIEJSCA DZIECIĘCYCH SPOTKAŃ SZANSĄ NA AKTYWIZACJĘ ZAWODOWĄ RODZICÓW I OPIEKUNÓW DZIECI DO LAT 3

REGULAMIN DOTYCZY PLACÓWKI TWORZONEJ W KŁODZKU

§1

Definicje

Użyte w niniejszym regulaminie określenia oznaczają:

1. „**Beneficjent projektu**” – „Towarzystwo Wiedzy Powszechnej” Oddział Regionalny we Wrocławiu ul. Szwedzka 13a, 54-401 Wrocław;
2. „**Miejsce realizacji projektu**” - Żłobek „Twórcza kraina” ul. Daszyńskiego 8a, 57-300 Kłodzko
3. „**Biuro Projektu**”- „Towarzystwo Wiedzy Powszechnej” Oddział Regionalny we Wrocławiu ul. Szwedzka 13a, 54-401 Wrocław;
4. „**Koordynator zamiejscowy projektu**” – Centrum Kształcenia Kursowego TWP w Kłodzku, ul. Daszyńskiego 8a, 57-300 Kłodzko
5. „**Projekt**” – realizowany projekt „**ŻŁOBKI "TWÓRCZA KRAINA" - NOWE MIEJSCA DZIECIĘCYCH SPOTKAŃ SZANSĄ NA AKTYWIZACJĘ ZAWODOWĄ RODZICÓW I OPIEKUNÓW DZIECI DO LAT 3**”
6. „**Regulamin rekrutacji i uczestnictwa**” – zbiór podstawowych informacji o Projekcie oraz zasad, w tym zasad rekrutacji, uczestnictwa i wykluczenia z Projektu;
7. „**Uczestnik/Uczestniczka Projektu**”- osoba spełniająca kryteria grupy docelowej, która jednocześnie podpisała Deklarację uczestnictwa w projekcie i została zakwalifikowana do udziału w projekcie;

§2

Informacja o projekcie

1. Projekt „**ŻŁOBKI "TWÓRCZA KRAINA" - NOWE MIEJSCA DZIECIĘCYCH SPOTKAŃ SZANSĄ NA AKTYWIZACJĘ ZAWODOWĄ RODZICÓW I OPIEKUNÓW DZIECI DO LAT 3**” realizowany jest przez „Towarzystwo Wiedzy Powszechnej” Oddział Regionalny we Wrocławiu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020
2. Biuro Projektu: ul. Szwedzka 13a, 54-401 Wrocław. Biuro czynne jest w dni robocze w godzinach 09.00-15.00, tel/fax: 71 373 57 97, kom. 531 538 697, adres e-mail: tworczakraina@twpwroclaw.pl, adres strony www: www.twpwroclaw.pl
3. Koordynator zamiejscowy: Centrum Kształcenia Kursowego TWP w Kłodzku, ul. Daszyńskiego 8a, 57-300 Kłodzko, kom. 736 779 944
4. Projekt realizowany jest od 01.11.2020 r. do 30.07.2023 r.
5. Obszar realizacji dla placówki tworzonej w Kłodzku: gmina Kłodzka (miejska, wiejska)
6. Projekt dofinansowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 nr RPDS.08.04.01-02-0092/19, Oś Priorytetowa 8 Rynek pracy, Działanie 8.4 Godzenie życia zawodowego i prywatnego, Poddziałanie 8.4.1 Godzenie życia zawodowego i prywatnego – konkursy horyzontalne.

§3

Cel projektu

1. Głównym celem projektu jest ułatwienie powrotu do pracy 50 Uczestnikom Projektu tj. rodzicom/opiekunom, którzy przerwali aktywność zawodową z powodu konieczności opieki nad dzieckiem poprzez zwiększenie dostępności miejsc opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, w tym dla dzieci z niepełnosprawnościami na terenie gminy m. Wrocław oraz gminy Kłodzko.
2. Beneficjent przyjmuje, że w wyniku realizacji Projektu:
 - a) min. 26 osób powróci na rynek pracy po przerwie związanej z urodzeniem/wychowaniem dziecka po opuszczeniu programu,
 - b) min. 15 osób znajdzie pracę lub będą poszukiwały pracy po opuszczeniu programu,
 - c) 50 osób opiekujących się dziećmi w wieku do lat 3, zostanie objętych wsparciem w programie,
 - d) zostanie utworzonych 50 nowych miejsc opieki nad dziećmi w wieku do lat 3: 25 miejsc w placówce tworzonej na terenie gminy m. Wrocław oraz 25 miejsc w placówce tworzonej na terenie gminy Kłodzko.

§ 4

Grupa docelowa

1. Uczestnikiem/uczestniczką projektu jest rodzic/opiekun prawny (kobiety i mężczyźni) sprawujący opiekę nad dzieckiem w wieku do lat 3 w przypadku, gdy co najmniej jedno z rodziców lub opiekunów prawnych powraca na rynek pracy po przerwie związanej z urodzeniem lub wychowaniem dziecka, w tym:
 - **32 osoby pracujące**, sprawujące opiekę nad dziećmi do lat 3, które powracają na rynek pracy po przerwie związanej z urodzeniem/wychowaniem dziecka (osoby na/po urloпах macierzyńskim, rodzicielskim¹),
 - **18 osób bezrobotnych lub osób biernych zawodowo** pozostających poza rynkiem pracy ze względu na obowiązek opieki nad dziećmi do lat 3, w tym osoby które przerwały karierę zawodową, ze względu na urodzenie dziecka lub przebywające na urlopie wychowawczym².
2. Łącznie w projekcie wsparciem objętych zostanie 50 Uczestników Projektu (25 osób z gminy m. Wrocław, 25 osób z gminy Kłodzko), pierwszeństwo udziału w projekcie będą mieli opiekunowie dzieci z niepełnosprawnościami w wieku do lat 3.
3. W przypadku osób pozostających bez zatrudnienia wsparcie udzielane będzie wyłącznie osobom, które zobowiążą się do podjęcia zatrudnienia w okresie do 6 miesięcy od momentu podpisania umowy o świadczenie opieki nad dzieckiem.

¹ Osoby przebywające na urlopie macierzyńskim/rodzicielskim – rozumianym jako świadczenie pracownicze, który zapewnia płatny lub bezpłatny czas wolny od pracy do momentu porodu i obejmuje późniejszą krótkoterminową opiekę nad dzieckiem, są uznawane za „osoby pracujące”

² Osoby przebywające na urlopie wychowawczym – rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowaną opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, są uznawane za „osoby bierne zawodowo”, chyba że są zarejestrowane już jako „osoby bezrobotne” (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo)

§ 5

Zasady rekrutacji do Projektu

1. Do projektu do nowo tworzonej we Wrocławiu placówki opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 zrekrutowanych zostanie 25 Uczestników Projektu spełniających kryteria Grupy Docelowej wskazane w § 4.
2. Osoby zainteresowane udziałem w Projekcie przed złożeniem dokumentów powinny zapoznać się z niniejszym Regulaminem, dostępnym na stronie internetowej Beneficjenta i w Biurze projektu.
3. Rekrutacja do projektu prowadzona będzie w terminie: **06.04.2022-25.04.2022**, w tym:
 - przyjmowanie wypełnionych formularzy zgłoszeniowych: 06.04.2022-20.04.2022
 - weryfikacja złożonych dokumentów: 21.04.2022-24.04.2022,
 - ogłoszenie listy osób zakwalifikowanych oraz sporządzenie listy rezerwowej: **25.04.2022**.
4. Planowany termin rozpoczęcia udzielania wsparcia w postaci opieki w żłobku w placówce tworzonej w Kłodzku: **maj 2022**
5. Terminy te mogą ulec zmianie w zależności od toku realizacji Projektu.
6. Rekrutacja prowadzona będzie przez Beneficjenta w Biurze Projektu. W uzasadnionych przypadkach Beneficjent projektu przewidują również organizację rekrutacji w innym miejscu. Za proces rekrutacji Uczestników/Uczestniczek projektu odpowiedzialny jest Kierownik projektu.
7. Osoby zainteresowane wzięciem udziału w Projekcie zobowiązane są do złożenia kompletu podpisanych dokumentów rekrutacyjnych do projektu:
 - w zamkniętej, opisanej kopercie u **Koordynatora Zamiejscowego w Kłodzku** przy ul. Daszyńskiego 8a, 57-300 Kłodzko, w wyznaczone dni:
 - środa 06.04.2022 – w godz. 12.00-14.00
 - czwartek 07.04.2022 - w godz. 12:00-14:00
 - piątek 08.04.2022- w godz. 12:00-14:00

 - poniedziałek 11.04.2022- w godz. 16:00-18:00
 - wtorek 11.04.2022 - w godz. 16:00-18:00
 - środa 12.04.2022- w godz. 16:00-18:00(z zachowaniem zasad bezpieczeństwa ze względu na aktualną sytuację epidemiczną),
 - lub skanem poprzez adres e-mail: tworzakraina@twpwroclaw.pl.
8. W celu wzięcia udziału w rekrutacji do projektu należy złożyć komplet dokumentów, tj.
 - **Wszyscy Uczestnicy:**
 - a) Załącznik nr 1 – Formularz zgłoszeniowy do projektu
 - b) Załącznik nr 2 – Deklaracja uczestnictwa w projekcie
 - c) Załącznik nr 3 – Oświadczenie Uczestnika Projektu – obowiązek informacyjny
 - d) Załącznik nr 4 – Zgoda na przetwarzanie danych osobowych
 - e) Podpisany regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie
 - **Osoby o statusie osób bezrobotnych lub biernych zawodowo** (w tym osób przebywających na urloпах wychowawczych)
 - a) Zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń społecznych potwierdzające status jako osób bezrobotnych lub biernych zawodowo w dniu jego wydania. W przypadku osób bezrobotnych

zarejestrowanych w powiatowym urzędzie pracy, dokumentem tym może być zaświadczenie z urzędu pracy o posiadaniu statusu osoby bezrobotnej w dniu jego wydania. *Zaświadczenie uznaje się ważne przez okres 30 dni od dnia jego wydania. Oznacza to, że uczestnik nie może otrzymać pierwszej formy wsparcia później niż 30 dni od dnia wystawienia zaświadczenia, chyba że przedstawi nowe zaświadczenie.*

– **Osoby pracujące:**

- a) Osoby pozostające na urloпах macierzyńskim/rodzicielskim/wychowawczym - Załącznik nr 5
 - b) Osoby pracujące, które powróciły do pracy po urlopie macierzyńskim/rodzicielskim/wychowawczym – załącznik nr 6.
9. Wymagane kryteria dostępu wraz z dokumentacją, którą należy złożyć na potwierdzenie spełnienia warunków udziału:
- wiek dziecka do lat 3- oświadczenie na podstawie Formularza zgłoszeniowego (zał. 1),
 - osoba zamieszkująca gminę miasta Kłodzko- oświadczenie na podstawie Formularza zgłoszeniowego (zał. 1)
 - osoby pracujące sprawująca opiekę nad dzieckiem do lat 3 - oświadczenie na podstawie Formularza zgłoszeniowego, zaświadczenie potwierdzające status na rynku pracy (zał. 5 i/lub 6 do regulaminu)
 - osoby bezrobotne lub osoby biernie zawodowo - oświadczenie na podstawie Formularza zgłoszeniowego (zał. 1), zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń społecznych potwierdzające status jako osób bezrobotnych lub biernych zawodowo w dniu jego wydania, w przypadku osób bezrobotnych zarejestrowanych w powiatowym urzędzie pracy, dokumentem tym może być zaświadczenie z urzędu pracy o posiadaniu statusu osoby bezrobotnej w dniu jego wydania.
10. Dodatkowe kryteria punktowane, które brane będą pod uwagę w sytuacji większej liczby zgłoszeń do udziału w projekcie, niż przewidzianych w nim miejsc żłobkowych:
- liczba dzieci w rodzinie – za każde dziecko 2 pkt., oświadczenie na podstawie Formularza zgłoszeniowego (zał. 1), jednakże w przypadku zakwalifikowania do udziału w projekcie okazanie aktów urodzenia dzieci,
 - osoba samotnie wychowująca dziecko- 2 pkt, oświadczenie na podstawie Formularza zgłoszeniowego (zał. 1), jednakże w przypadku zakwalifikowania do udziału w projekcie należy złożyć załącznik nr 9 do regulaminu
 - wiek rodzica – 25 – 44 lata – 2 pkt, oświadczenie na podstawie Formularza zgłoszeniowego (zał. 1).
11. W trakcie weryfikacji złożonych dokumentów, kadra projektu oceni kompletność wypełnienia formularza zgłoszeniowego oraz spełnienia kryteriów formalnych i premiujących przez Kandydata na Karcie Oceny Formalnej.
12. Gdy termin naboru zostanie zakończony, a liczba miejsc w projekcie nie zostanie wyczerpana, zostanie wydana decyzja o przedłużeniu procesu rekrutacyjnego o 14 dni.
13. Ogłoszenie listy osób zakwalifikowanych. Każdy Kandydat na Uczestnika/Uczestniczkę Projektu zostanie powiadomiony telefonicznie i/lub mailowo o zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie, terminie podpisania umowy o świadczenie usług w żłobku oraz przewidywanym terminie i miejscu rozpoczęcia formy wsparcia w postaci opieki nad dzieckiem w wieku do lat 3.
14. Na spotkanie w celu podpisania umowy o świadczenie usług w postaci opieki nad dzieckiem w wieku do lat 3 Kandydat powinien dostarczyć kartę informacyjną o dziecku (załącznik nr 8 do
-

regulaminu), okazać dowód osobisty w celu weryfikacji danych dot. imienia, nazwiska, nr PESEL, daty urodzenia oraz okazać pozostałe dokumenty, potwierdzające informacje zawarte w formularzu zgłoszeniowym lub stosownych załącznikach – jeżeli dotyczy.

15. Osoby niezakwalifikowane z powodu braku miejsc, umieszczone zostaną na liście rezerwowej. W przypadku rezygnacji rodzica/opiekuna dziecka z udziału w projekcie będzie możliwe przyjęcie nowego dziecka do żłobka z listy rezerwowej zgodnie z kryteriami rekrutacyjnymi lub po przeprowadzeniu dodatkowego naboru.
16. **Do Projektu zostaną przyjęte osoby, które spełnią wszystkie kryteria dostępu, kolejność przyjęć będzie ustalona wg liczby należnych punktów dodatkowych; przy jednakowej liczbie punktów decyduje termin złożenie kompletnego zestawu dokumentów. Pierwszeństwo udziału w projekcie będą mieli rodzice/opiekunowie dzieci z niepełnosprawnością.**

ZARÓWNO KRYTERIA FORMALNE JAK I DODATKOWE MUSZĄ BYĆ SPEŁNIONE W DNIU ZAKWALIFIKOWANIA UCZESTNIKA PROJEKTU DO UDZIAŁU W PROJEKCIE

17. Osoby bezrobotne lub bierne zawodowo pozostające poza rynkiem pracy ze względu na obowiązek opieki nad dziećmi do lat 3 zobowiązane są do dostarczenia w okresie do 6 miesięcy od momentu podpisania umowy o świadczenie usług opieki nad dzieckiem kopii umowy potwierdzającej zatrudnienie na umowę o pracę/zlecenie/dzieło w przypadku rozpoczęcia zatrudnienia lub wyciągu z CEIDG/KRS w przypadku otwarcia działalności gospodarczej lub oświadczenia o poszukiwaniu pracy.
 18. Osoby pracujące zobowiązane są do dostarczenia aktualnego zaświadczenia od pracodawcy o powrocie z urlopu macierzyńskiego/rodzicielskiego/wychowawczego (załącznik nr 6 do regulaminu) po rozpoczęciu udziału dziecka we wsparciu oferowanym w ramach projektu tj opiece żłobkowej.
 19. Wszyscy Uczestnicy Projektu zobowiązani są do dostarczenia do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie zaświadczenia od pracodawców potwierdzającego zatrudnienie na rynku pracy (załącznik nr 7) lub w przypadku osób prowadzących działalność gospodarczą wyciąg z CEIDG/KRS.
 20. Zakwalifikowanie do projektu zobowiązuje Uczestników/Uczestniczki Projektu do wnoszenia, w okresie realizacji projektu tj świadczenia usługi opieki nad dzieckiem w wieku do lat 3, stałej opłaty miesięcznej w wysokości **300,00 zł** (słownie: trzysta złotych 00/100 gr).
 21. Pobierane czesne za pobyt dziecka w żłobku w wysokości stałej miesięcznej opłaty 300,00 zł jest wkładem własnym w realizowanym projekcie oraz częściowo pokrywa opłaty ponoszone przez Beneficjenta projektu w okresie jego realizacji na m.in:
 - całodzienne wyżywienie
 - pakiet zajęć dodatkowych organizowanych w żłobku.
 22. Pozostała część kosztów, w tym m.in:
 - ubezpieczenie dzieci NNW
 - wynagrodzenia personelu
 - bieżące funkcjonowanie placówki
 - wyposażenie placówki, pomoce dydaktyczne, zabawkipokrywana jest ze środków Unii Europejskiej w ramach **Europejskiego Funduszu Społecznego.**
-

23. Dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi i przechowywane są w Biurze Projektu, zgodnie z zapisami umowy o dofinansowanie projektu o numerze RPDS.08.04.01-02-0092/19 z dnia 04.11.2020 r.

§ 6

Formy wsparcia

W ramach projektu świadczona będzie opieka nad dziećmi w wieku do lat 3 w godzinach 7:00 – 17:00, codziennie od poniedziałku do piątku, w tym:

1. Całodzienna opieka nad dzieckiem w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych w godz. 7:00-17:00.
2. Realizacja programu opiekuńczo-dydaktyczno-wychowawczego uwzględniającego rozwój psychomotoryczny dziecka
3. Pełne wyżywienie – z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb żywieniowych. Wyżywienie zgodne z obowiązującymi normami – zapewniane przez firmę zewnętrzną.
4. Bieżąca diagnoza osiągnięć dzieci.
5. Pakiet zajęć terapeutyczno-edukacyjnych:
 - logopedyczne
 - zajęcia sportowo-korekcyjne
 - zajęcia muzyczno-rytmiczne
 - pedagogika z elementami Montessori
 - terapia integracji sensorycznej
 - dogoterapia/alpakoterapia
 - zajęcia teatralne
6. Zajęcia prowadzone będą z uwzględnieniem indywidualnego podejścia do każdego dziecka, zgodnie z jego potrzebami i upodobaniami oraz rozwojem psychomotorycznym właściwym dla jego wieku.

§ 7

Prawa i obowiązki Uczestnika/Uczestniczki Projektu

1. Każdy Uczestnik/Uczestniczka ma prawo do:
 - otrzymania wsparcia nad opieką nad dzieckiem do lat 3 w placówce opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 prowadzonej przez Beneficjenta projektu
 - odmowy podania danych wrażliwych dotyczących swojego statusu społecznego (przynależności narodowej lub etnicznej, faktu bycia migrantem, osobą obcego pochodzenia lub pozostawania w niekorzystnej sytuacji społecznej)
 - zapewnienia wyżywienia dziecku w żłobku;
 - zgłaszania uwag i oceny wsparcia nad opieką nad dzieckiem w placówce opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 prowadzonej przez Beneficjenta projektu
2. Każdy Uczestnik/Uczestniczka zobowiązuje się do dostarczenia wszystkich niezbędnych dokumentów wymienionych w niniejszym regulaminie pod rygorem nie przyjęcia do realizowanego projektu oraz do:
 - przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu;
 - korzystania z otrzymanej pomocy;
 - wypełnienia ankiet ewaluacyjnych, wynikających z wymogów Projektu;
 - aktywnego uczestnictwa w życiu żłobka, zaangażowania w spotkania z jego kadrami,
 - niezwłocznego informowania o zmianach danych osobowych, kontaktowych, dotyczących sytuacji Uczestnika/Uczestniczki na rynku pracy i innych danych

- przedstawionych na dokumentach zgłoszeniowych do Projektu oraz o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w Projekcie,
- bieżącego informowania personelu Projektu odpowiedzialnego za realizację projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego udział w Projekcie;
 - dostarczenia do personelu Projektu zaświadczenia o zatrudnieniu lub statusu na Rynku pracy podczas uczestnictwa w projekcie oraz do czterech tygodni po zakończeniu projektu.

§ 8

Zasady rezygnacji, przerwania lub zakończenia udziału w Projekcie

1. Rezygnacja Uczestnika/Uczestniczki Projektu z udziału w Projekcie jest możliwa tylko w uzasadnionych przypadkach, wynikających z przyczyn, które nie były znane Uczestnikowi/Uczestniczce w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.
2. Rezygnacja z udziału w projekcie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Beneficjent może dokonać jednostronnego wypowiedzenia umowy i skreślić dziecko z listy wychowanków – z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia - z powodu:
 - istotnego naruszenia przez Uczestnika/Uczestniczki postanowień Regulaminu,
 - rażącego naruszenia porządku organizacyjnego podczas form wsparcia,
 - podania nieprawdziwych danych w dokumentach rekrutacyjnych.
4. Beneficjent Projektu może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia również w przypadku rozwiązania umowy z Instytucją Pośredniczącą – Dolnośląskim Wojewódzkim Urzędem Pracy.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Beneficjent Projektu zastrzega sobie prawo zmian organizacyjnych Projektu bądź wprowadzenia dodatkowych postanowień, wynikających również ze zmian w zakresie wytycznych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020, zmian we Wniosku o dofinansowanie Projektu oraz zmian w Umowie o dofinansowanie projektu.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają odpowiednie reguły i zasady wynikające z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020, a także przepisy wynikające z właściwych aktów prawa wspólnotowego i polskiego, w szczególności Kodeksu Cywilnego, Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych
3. Postanowienia regulaminu wchodzi w życie z dniem 05.04.2022 r.

Oświadczam, że zapoznałem/-am się z Regulaminem Rekrutacji i Uczestnictwa w projekcie „Żłobki "Twórcza kraina" - nowe miejsca dziecięcych spotkań szansą na aktywizację zawodową rodziców i opiekunów dzieci do lat 3” rozumiem i akceptuję wszystkie jego zapisy oraz zobowiązuję się do jego przestrzegania.

Data/ miejscowość

Podpis rodzica/opiekuna prawnego:



Projekt „Żłobki "Twórcza kraina" - nowe miejsca dziecięcych spotkań szansą na aktywizację zawodową rodziców i opiekunów dzieci do lat 3” dofinansowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 nr **RPDS.08.04.01-02-0092/19**

Załączniki do regulaminu projektu:

Załącznik nr 1 – Formularz zgłoszeniowy do projektu – Żłobek we Kłodzku – ul. Daszyńskiego 8a, 57-300 Kłodzko

Załącznik nr 2 – Deklaracja uczestnictwa w projekcie

Załącznik nr 3 – Oświadczenie Uczestnika projektu - Obowiązek informacyjny RODO

Załącznik nr 4 – Zgoda na przetwarzanie danych osobowych

Załącznik nr 5 - Zaświadczenie od pracodawcy 1 – o pozostawaniu na urlopie macierzyńskim/rodzicielskim/wychowawczym

Załącznik nr 6 – Zaświadczenie od pracodawcy 2 – o powrocie do pracy z urlopu macierzyńskiego/rodzicielskiego/wychowawczego

Załącznik nr 7 – Zaświadczenie od pracodawcy 3 – zaświadczenie o zatrudnieniu na zakończenie udziału w projekcie oraz 4 tygodnie po zakończeniu udziału w projekcie

Załącznik nr 8 – Karta informacyjna o dziecku

Załącznik nr 9 – Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka

Wzór druku US-7 o wydanie przez ZUS zaświadczenia o posiadaniu statusu osoby bezrobotnej lub biernej zawodowo - przykładowo wypełniony

Wzór zaświadczenia ZUS

Materiał informacyjny w zakresie procedury potwierdzania dokumentem urzędowym kwalifikowalności uczestników (osób bezrobotnych oraz biernych zawodowo)